



# INFORMATIVO SECRETÁRIA

Amiga Secretária – MKT Pessoal

## 6 dicas para ter uma carreira de sucesso

Promova seu Marketing Pessoal e seja uma profissional diferenciada

Quem almeja ao sucesso profissional no mercado de trabalho deve, ou ao menos deveria, saber como usar suas qualidades e personalidade a fim de causar uma boa impressão. Não se trata de vender ou tentar passar uma imagem sobre você mesma. Use e abuse de seu charme e sensibilidade feminina para ser bem sucedida no âmbito profissional e (por que não?) amoroso.

O Marketing Pessoal valoriza o ser humano em todos os seus atributos e características, inclusive em sua estrutura física, intelectual e espiritual. Visa possibilitar a utilização plena das capacidades e potencialidades humanas e na vida pessoal.

Entendido a importância que a imagem tem em uma sociedade como a nossa, sobretudo em alguns tipos de trabalho, vamos conferir 6 dicas de como criar um ótimo relacionamento interpessoal.

### 1 – Vestimenta

Vista-se adequadamente. É importante trajar-se de acordo com o cargo e os clientes que irá atender. Se você trabalha em um consultório médico, o branco é uma cor bastante utilizada. É preciso entender que você é o produto que vende e é fundamental que o

produto esteja de acordo com a embalagem que está vendendo. A roupa branca, no caso, passa a imagem de limpeza e uma idéia de paz e esperança.

Não abuse de cores extravagantes em sua roupa. Como secretária e por lidar diretamente com os clientes, opte por uma roupa discreta e simples. Se aplicada com bom senso, essa maneira de se vestir irá realçar o seu charme como mulher e a deixará, como secretária, suficientemente elegante.

### 2 – Planejamento/foco

Esta dica consiste em um bom conselho: seja decidida! Tenha sempre em mente o objetivo que deseja alcançar e, através disso, elabore um plano, trace metas para atingir seu sucesso profissional.

Escolha uma carreira; tenha certeza de sua área de atuação; estude a história de profissionais bem sucedidas em sua área de atividade. Isso ajudará a não perder o foco de suas metas e a elaborar boas táticas – idéias – de como conseguir chegar lá.

Em seu planejamento, tente traçar pequenas metas e como alcançá-las. Não tente fazer tudo de uma só vez. Vá por etapas, faça as escolhas corretas e não se perca de seu objetivo maior.

### 3 – Repertório

Independentemente da área de trabalho, é essencial ter um bom e vasto repertório. Mas, afinal, o que é repertório? Repertório é o seu



# INFORMATIVO SECRETÁRIA

conhecimento, a sua experiência, que influi diretamente na maneira com que você encara o mundo.

É sempre gostoso bater um bom papo. Uma boa conversa pode abrir vários caminhos e portas então fechadas. Por isso, informe-se. Leia! Não se prenda à sua rotina, aos seus valores. Expanda seus horizontes, abra a sua mente.

Você pode ganhar pontos conquistando seu cliente através de uma boa conversa. Tenha repertório para saber falar de música, de teatro, política, economia, novela, futebol... Não precisa ser uma expert em todos os assuntos, mas um pouco de cultura só tende a lhe fazer bem.

## 4 – Sensibilidade/Intuição

Este item é, talvez, o grande diferencial da mulher no mercado de trabalho. Sábia e poderosa é a mulher que se conhece e sabe usar o poder que tem. Aprenda a utilizar suas qualidades naturais; dê um belo sorriso; seja simpática; cause uma boa impressão em seu chefe e/ou cliente.

Pressentimento, sexto sentido, feeling, um estalo, uma epifania, rápida capacidade de percepção. São significados que remetem à intuição. É aquela sacada rápida que somente você, mulher, consegue perceber sobre o que está acontecendo. Use-a em seu favor. Aflore a intuição e seu sexto sentido feminino.

Todos têm pontos fortes e fracos. Se você tem um belo sorriso, use-o para cativar o cliente. Se você tem um bom papo, converse. Reforce suas qualidades

personais e conquiste quem você quiser. Aflore sua sensibilidade e intuição.

## 5 – Bom-humor

Não há quem agüente mal-humor gratuito, principalmente seus clientes. Se não está em um bom dia, minimize seus problemas, foque-se em seu trabalho. Um sorriso é o melhor cartão de visitas que existe.

## 6 – Comunicação/Network

Seja comunicativa. Uma boa comunicação interpessoal é outro aspecto relevante na carreira de qualquer profissional de sucesso. Desenvolva sua capacidade de expressão, argumentação, exposição clara de idéias e, até mesmo, persuasão. Assim, será fácil fazer e manter contatos profissionais que poderão ser úteis em um futuro próximo.

Construa uma rede de relacionamentos, o chamado network, e promova seu Marketing Pessoal. Tenha uma agenda para contatos profissionais e tenha um bom cartão de visitas para oferecer. Esse tipo de comunicação irá, com certeza, abrir inúmeras portas em sua jornada profissional.

De uma maneira geral, devido à intuição, as mulheres tendem a relacionar-se melhor do que os homens. Aproveite e desenvolva suas habilidades comunicativas. Afinal, segundo Helen Rowland, “a intuição é aquele estranho instinto que permite a uma mulher saber que está certa. Esteja ela ou não”.



# INFORMATIVO SECRETÁRIA

Essas dicas, com certeza, irão ajudar sua carreira. Todo profissional pode, e deve, promover seu Marketing Pessoal.

Tire vantagem de suas habilidades naturais femininas. Valorize-se e mire o sucesso.